

**Положение  
о районном родительском комитете  
при Управлении образования Кулинского района**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность районного родительского комитета при Управлении образования Кулинского муниципального района Республики Дагестан (далее по тексту - РРК), являющегося органом общественного руководства и контроля в системе образования района.
- 1.2. РРК - общественная организация, создаваемая при Управлении образования Кулинского муниципального района на добровольной основе из числа родителей (законных представителей), представляющая интересы обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях района.
- 1.3. Положение о РРК принимается на общерайонном собрании представителей родительских комитетов образовательных учреждений, утверждается и вводится в действие приказом по Управлению образования. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. РРК возглавляет председатель. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.5. Для координации работы в состав РРК входит начальник Управления образования или его заместитель.
- 1.6. Деятельность РРК осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Республики Дагестан и иными нормативными актами РФ и Республики Дагестан в сфере образования и настоящим Положением.
- 1.7. Решения РРК являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения РРК, в целях реализации которых издается приказ по Управлению образования Кулинского муниципального района.

**2. Основные цели РРК.**

Основными целями РРК являются:

- 2.1. Интеграция усилий всех участников образовательного процесса для повышения качества образования.
- 2.2. Осуществление принципа "открытости" образовательной системы взаимодействия с родительской общественностью.
- 2.3. Осуществление принципа общественно-государственного управления образованием.
- 2.4. Демократизация процесса образования.

**3. Основные задачи РРК.**

Основными задачами РРК являются:

- 3.1. Направление и координация деятельности родительских комитетов образовательных учреждений района.

- 3.2. Повышение роли родительских комитетов учреждений по защите интересов родителей и детей в деле получения последними основного общего образования, укрепления и охраны здоровья, в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, свободного развития личности.
- 3.3. Содействие участию широкой родительской общественности в воспитательной работе с детьми в образовательных учреждениях и по месту жительства.
- 3.4. Участие в разработке и обсуждении нормативных актов, затрагивающих интересы детей и подростков.
- 3.5. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательных учреждений по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 3.6. Проявление инициативы и содействия по введению в образовательных учреждениях Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

#### 4. Функции РРК.

- 4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 4.2. Координирует деятельность родительских комитетов образовательных учреждений.
- 4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 4.4. Оказывает содействие в проведении общегородских мероприятий.
- 4.5. Участвует в подготовке и проверке образовательных учреждений к новому учебному году.
- 4.6. Совместно с Управлением образования контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 4.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции РРК, по поручению начальника Управления образования.
- 4.8. Обсуждает нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию РРК.
- 4.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 4.10. Взаимодействует с педагогическими коллективами образовательных учреждений по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

#### 5. Права РРК

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, РРК имеет право:

- 5.1. Вносить предложения Управлению образования и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 5.3. Принимать участие в обсуждении нормативных актов Управления образования по вопросам, относящимся к компетенции РРК.

- 5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов РРК для исполнения своих функций.
- 5.7. Председатель РРК может присутствовать (с последующим информированием РРК) на отдельных заседаниях Управления образования по вопросам, относящимся к компетенции РРК.

## 6. Ответственность РРК

РРК отвечает за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций РРК.
- 6.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательных учреждений и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5. Бездействие отдельных членов РРК или всего РРК.
- 6.6. Члены РРК, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя РРК могут быть отозваны родительскими комитетами образовательных учреждений.

## 7. Организация работы

- 7.1. Представители в РРК избираются ежегодно на собраниях родительских комитетов образовательных учреждений в начале учебного года.
- 7.2. Численный состав РРК Управление образования определяет самостоятельно.
- 7.3. Из своего состава РРК избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 7.4. РРК работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с начальником Управления образования.
- 7.5. РРК собирается на свои заседания не реже 2 или 3 раз в год.
- 7.5. В целях оптимального использования инициативы членов РРК могут быть созданы следующие комиссии: нормативно-правовая, учебная, воспитательная, финансовая, хозяйственная, здорового образа жизни и др. Каждый член РРК на добровольной основе принимает участие в деятельности одной из них.
- 7.5. О своей работе РРК отчитывается перед представителями родительских комитетов образовательных учреждений не реже одного раза в год.
- 7.6. РРК правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 7.7. Переписка РРК по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Управления образования, документы подписывают начальник Управления образования и председатель РРК.

## 8. Делопроизводство

8.1. РРК ведет протоколы своих заседаний и собраний представителей родительских комитетов образовательных учреждений в соответствии с существующими требованиями.

8.2. Протоколы хранятся у специалиста по делопроизводству в Управления образования.

8.3. Ответственность за делопроизводство в РРК возлагается на председателя РРК или секретаря.