

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районном методическом совете**  
**Муниципального казенного учреждения «Управление образования Кулинского**  
**муниципального района»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Районный методический совет Управления образования Кулинского муниципального района (далее Методический совет) – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий руководителей районных методических объединений в целях осуществления руководства методической деятельностью. Методический совет является постоянно действующим совещательным органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной политики.

1.2. Методический совет создается с целью осуществления развития инициативы коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления и самоуправления, формирования творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. Методический совет, являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает комплексное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Методический совет координирует работу районных методических объединений, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических коллективов.

1.5. В своей деятельности методический совет руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, Положением о методическом кабинете, настоящим Положением.

1.6. Данное положение является внутренним нормативным правовым актом и после обсуждения в коллективе утверждается приказом руководителя Управления образования Кулинского района.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- использовать в воспитательно-образовательном процессе современные методики, формы, средства и методы преподавания, новые педагогические и образовательные технологии.
- изучать профессиональные достижения учителей, обобщать ценный опыт и внедрять его в практику работы учителей района.
- стимулировать инициативу и активизировать творчество педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса.
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.)
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений.
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательных учреждений, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическим коллективам для обсуждения и утверждения.

Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и т.д.

Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития

школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

Разработка основных направлений и форм работы по повышению качества знаний учащихся.

#### **4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Состав районного методического совета утверждается приказом руководителя Управления образования Кулинского района.

4.2. Членами Методического совета являются руководители районных методических объединений, специалисты Управления образования.

4.3. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается членами Методического совета.

4.4. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть).

4.5. Районный Методический совет имеет право приглашать на свои заседания любых лиц, заинтересованных в деятельности методического совета и компетентных в вопросах повестки дня. Приглашённые лица имеют право совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов и в выработке решений.

4.6. Районный Методический совет при необходимости создаёт временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

4.7. Решение совета является правомочным, если на его заседание присутствовало не менее 50 % состава и за него проголосовало более 50 % присутствующих.

4.8. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для методической службы района. Решения Методического совета оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря и хранятся у секретаря.

4.9. Совет систематически информирует Управление образования о результатах своей работы и отчитывается по итогам работы перед руководством Управлением образования.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Методический совет имеет право:

- принимать постановления по вопросам, входящим в его компетенцию;
- осуществлять контроль за исполнением приказов и распоряжений руководителя Управления образования района, изданных на основе решения совета;
- готовить предложения руководству Управления образования, методическим советам образовательных учреждений по совершенствованию учебной и учебно-методической деятельности.

5.2. Методический совет обязан:

- осуществлять свою работу в соответствии с утвержденным планом;

- документировать результаты своей работы;
- отчитываться перед советом руководителей о своей работе.

### 5.3. Члены Методического совета имеют право:

- по поручению председателя совета запрашивать и получать от образовательных учреждений необходимые материалы и документы по учебно-методической работе;
- по поручению председателя совета присутствовать на заседаниях методических объединений учителей-предметников, на учебных занятиях преподавателей;
- вносить предложения в Управление образования Кулинского района по любым вопросам, касающимся учебной, учебно-методической и научно-методической работы.

### 5.4. Члены Методического совета обязаны:

выполнять возложенные на них поручения по реализации функций и задач совета.

По итогам календарного года вносить предложения Управлению образования о поощрении членов Методического совета за весомый вклад в решение основных задач Методического совета.