

УТВЕРЖДАЮ:

глава администрации

Кулинского муниципального района

С.Г Сулейманов



# УСТАВ

## Муниципального казенного учреждения «Управление образования» Кулинского Муниципального района.

МО «Кулинский район»  
с. Ваши — 2011 год

УСТАВ  
Муниципального казенного учреждения «Управление образования»  
Кулинского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Кулинского муниципального района (далее Управление образования) создано в соответствии с постановлением администрации Кулинского муниципального района от 1.08.2011 г. № и является муниципальным казенным учреждением, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Администрации Кулинского муниципального района, Уставом Кулинского муниципального района, решениями Кулинского районного собрания, постановлениями и распоряжениями главы администрации, Кулинского муниципального района Уставом муниципального казенного учреждения «Управление образования». Учредителем муниципального казенного учреждения «Управление образования» является муниципальное образование МО «Кулинский район». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Кулинского муниципального района.

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Кулинского муниципального района.

1.3. Сокращенное наименование: МКУ «Управление образования».

1.4. Юридический адрес Управления образования: 368390, Российская Федерация, Республика Дагестан, с. Вачи улица М. Гаджиева 19

Фактический адрес Управления образования: 368390, Российская Федерация, Республика Дагестан, с. Вачи улица М. Гаджиева 19

1.5. Управление образования создано для осуществления управленческих, бухгалтерских и иных функций в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти и Республика Дагестан

организации предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Кулинского муниципального района, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

1.6. Управление образования выполняет функции органа управления в сфере образования на территории Кулинского муниципального района. В сферу деятельности Управления образования входят подведомственные ему организации и подразделения, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования, и муниципальные образовательные учреждения следующих типов:

- дошкольные;
- общеобразовательные (основного общего, среднего (полного) общего образования);
- учреждения дополнительного образования детей;
- учреждения культуры.

1.8. Управление образования осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими комитетами, отделами, управлениями, службами, общественными организациями по вопросам образования и воспитания, охраны прав детства, социальной защиты детей и работников образования, охраны труда, оздоровления детей, их летнего отдыха, организации досуга и питания обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.9. Управление образования принимает локальные акты в форме приказов и распоряжений. Локальные акты (приказы, распоряжения) могут иметь нормативный и ненормативный характер. Локальные акты (приказы), имеющие ненормативный характер издаются по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Управления образования. Распоряжения издаются по вопросам информационно - методического характера, связанные с исполнением приказов и других актов вышестоящих органов управления, как правило, имеют ограниченный срок исполнения и узкий круг исполнителей:

- локальные акты (приказы, распоряжения) Управления образования обязательны к исполнению всеми образовательными учреждениями, коллегиальными органами управления, должностными лицами и работниками Управления образования и образовательных учреждений;

- локальные акты Управления образования, противоречащие федеральному законодательству, законодательству Республики Дагестан, нормативно-правовым актам

администрации Кулинского муниципального района подлежат отмене в установленном порядке.

1.10. Управление образования является юридическим лицом, имеет права и выполняет обязанности, связанные с его деятельностью. Имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать с изображением Герба Республики Дагестан собственным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие документы.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Управления образования

2.1. Цели деятельности Управления образования:

2.1.1. Создание организационных, правовых и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной и региональной политики в области образования, для реализации конституционных прав граждан на образование;

2.1.2. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качестве образования;

2.1.3. Разработка и реализация стратегии развития единого образовательного пространства Кулинского муниципального района в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования;

2.1.4. Разработка и реализация комплекса мер по социально-правовой поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников системы образования;

2.1.5. Реализация кадровой политики в сфере образования ~~городского округа~~, повышение квалификации педагогических работников, содействие повышению социального статуса работников образования;

2.1.6. Совершенствование информационного пространства, создание условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, компьютеризации всех направлений деятельности;

2.1.7. Обеспечение соответствующего контроля выполнения государственных стандартов, нормативов и реализации образовательных программ, исполнения закона Российской Федерации «Об образовании» в образовательных учреждениях;

2.1.8. Осуществление координационной работы в сфере образовательной деятельности с другими государственными, муниципальными, профессиональными, общественными структурами в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования и реализации образовательных запросов жителей Кулинского района.

2.1.9. Координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоения нового содержания, технологий образовательного процесса в системе образования Кулинского муниципального района.

2.1.10. Создание научно-методических, консультативных органов, фондов;

2.1.11. Формирование временных научно-исследовательских коллективов.

2.2. Предметом деятельности Управления образования является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Кулинского муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Для достижения указанных целей Управление образования осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализует в пределах своей компетенции государственную и региональную политику в области образования;

2.3.2. Координирует и контролирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

2.3.3. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование развития образовательной системы Кулинского муниципального района

2.3.4. Участвует в разработке и реализации комплексных муниципальных программ Кулинского муниципального района по направлениям развития системы образования с учётом социально-экономических, культурных, демографических и других особенностей подведомственной территории;

2.3.5. Участвует в реализации приоритетных национальных проектов,

федеральных и региональных целевых программ;

2.3.6. Разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты, регламентирующие деятельность управления и регулирующие отношения в области образования. Отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативной деятельности учреждений образования;

2.3.7. Осуществляет контроль за порядком предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам и организацией предоставления дополнительного образования детям и бесплатного дошкольного образования;

2.3.8. Организует комплексную экспертизу, экспериментальную апробацию новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению в образовательных учреждениях Кулинского муниципального района.

2.3.9. Проводит выборочную диагностику и контроль качества образования в рамках государственного образовательного стандарта в подведомственных учреждениях;

2.3.10. Обеспечивает научно-методическое и медико-педагогическое руководство проводимых в городе экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся;

2.3.11. Определяет муниципальный заказ на виды и уровни образовательных услуг подведомственным образовательным учреждениям;

2.3.12. В пределах своей компетенции организует подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, разрабатывает муниципальные правовые акты по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных школ Кулинского муниципального района;

2.3.13. Обеспечивает работу по выявлению детей с недостатками в умственном и физическом развитии совместно с органами здравоохранения и оказывает им содействие в получении образования;

2.3.14. Организует и осуществляет обмен опытом специалистов в сфере образования всех уровней;

2.3.15. Организует проведение конференций, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на региональном, краевом, федеральном и международном уровнях по вопросам образования;

2.3.16. Организует проведение мероприятий (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности, презентации);

2.3.17. Координирует работу образовательных учреждений по оказанию психолого-социальной поддержки и реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с отклонениями в развитии и инвалидов, детей из многодетных и неблагополучных семей, детей с девиантным поведением;

2.3.18. Ведет учет детей группы риска и оказывает социально-педагогическую поддержку и реабилитацию несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также злоупотребляющим психоактивными веществами;

2.3.19. Основными функциями учреждения в сфере финансово-экономической деятельности муниципальных учреждений образования и культуры являются:

- обеспечение соответствия заключаемых договоров объёмам ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой по приносящей доходы деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности;

- контроль за использованием выданных доверенностей и получение имущественно-материальных и других ценностей;

- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете в учреждениях образования и культуры;

- проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

- ведение массива нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;

- осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры, разработка мер по обеспечению режима экономии, выявлению резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов;

- систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по

финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования и культуры:

- составление экономических обоснований, справок о периодической отчетности;

- организация оперативного и статистического учета по установленной отчетности, экономического анализа и учета показателя деятельности учреждений образования и культуры.

2.3.20. Основными функциями учреждения в сфере хозяйственно-эксплуатационной деятельности являются:

- разработка по поручению главы администрации и предложениям образовательных учреждений и учреждений культуры программ текущего и капитального ремонта в учреждениях образования и культуры;

- организация текущего и капитального ремонта учреждений образования и культуры за счет бюджетных средств и внебюджетных источников;

- наем подрядчиков на конкуренной и договорной основе.

2.3.21. Взаимодействует:

- со службами и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав детей;

- с организациями и учреждениями по вопросам профессиональной ориентации и созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи;

- с органами здравоохранения;

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- отделом культуры, молодежной политики и спорта;

- с правоохранительными органами;

- с военным комиссариатом;

- со средствами массовой информации и другими учреждениями, организациями.

2.3.22. Осуществляет мероприятия по подготовке учреждений к прохождению лицензирования и аккредитации. Участвует в аккредитации подведомственных образовательных учреждений.

2.3.23. Разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и жизни работников, обучающихся и воспитанников образовательных учреждений всех типов и видов.

2.3.24. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования и культуры, обеспечивает ее достоверность.

2.3.25. Представляет в департамент образования и науки Республики Дагестан и администрацию Кулинского муниципального района в установленном порядке оперативную отчетность.

образовательными учреждениями республики, России, зарубежных стран по развитию образования.

2.3.27. Привлекает средства массовой информации для освещения, функционирования и развития образовательной системы города.

2.3.28. Оказывает консультативную помощь образовательным учреждениям и контролирует подготовку к размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.3.29. Обеспечивает нормативно правовое и организационное сопровождение вопроса питания в образовательных учреждениях.

2.3.30. Участвует в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время.

2.3.31. В пределах своей компетенции участвует в аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

2.3.32. Формирует банк данных:

- потребности в педагогических кадрах;
- резерва педагогических и руководящих кадров;
- выпускников школ, награжденных золотыми и серебряными медалями;
- работников, награжденных государственными и ведомственными наградами;
- семей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.

2.3.33. Представляет в установленном порядке работников образования к государственным, ведомственным наградам и присвоению почетных званий.

2.3.34. Осуществляет ведение личных дел, учёт и хранение трудовых книжек руководителей муниципальных образовательных учреждений.

2.3.35. Осуществляет другие функции, делегированные департаментом образования и науки Республики Дагестан, определённые действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Управления образования

3.1. Имущество Управления образования находится в муниципальной собственности муниципального образования «Кулинский муниципальный район».

3.2. Имущество, переданное Управлению образования учредителем, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Управлением образования своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Плоды, продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Управления образования, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются муниципальной собственностью муниципального образования Кулинский муниципальный район, и поступают в оперативное управление Управления образования, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления образования являются:

- имущество, переданное Управлению образования Учредителем;
- средства местного бюджета, выделенные Управлению образования на основании утвержденной бюджетной сметы;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности.

3.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Управления образования; средства, полученные от оказания платных услуг; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования поступают в местный бюджет.

3.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Управлением образования, либо приобретенное Управлением образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Управление образования обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

3.11. Управление образования самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность. Имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств городского бюджета на основе бюджетной сметы.

3.13. Управление образования исполняет расходы на основе бюджетной сметы. Уточнение бюджетных ассигнований по статьям и видам расходов проводится главным распределителем бюджетных средств на основании письменного обращения распорядителя бюджетных средств.

3.14. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет собственник его имущества.

3.15. Управление образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Управления образования, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

Управление образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

3.17. Заключение и оплата Управлением образования государственных

контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Управлению образования лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.18. Управление образования не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

3.19. Заработная плата работникам Управления образования выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

3.20. Должностные оклады работникам Управления образования определяются Единой тарифной сеткой в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями. Устанавливаются премии, доплаты и надбавки на основе Положения о доплатах и надбавках, стимулирующего характера работникам Управления образования.

3.21. Заработная плата выплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.22. Управление образования выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств по отношению к учреждениям образования и культуры, заключившим договор с Управлением образования на обслуживание.

3.23. Финансовое обеспечение учреждения Управления образования производится финансовым управлением администрации Кулинского муниципального района на лицевой счет Управления образования открытый ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а обеспечение самих учреждений производится Управлением образования на лицевые счета подведомственных образовательных учреждений, открытые им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.24. Начальник Управления образования (зам. начальника) подписывает платежные поручения (чеки), заявки на кассовый расход, заявки на получение наличных денег на списание денежных средств с лицевых счетов муниципальных учреждений обслуживаемых Управлением образования (право первой подписи), для их последующего представления в банк казначейства на исполнение; главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера) имеет право второй подписи.

3.25. Управление образования организует исполнение расходов по субвенциям.

выделенным городскому бюджету для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета).

3.26. Управление образования осуществляет сбор и предоставление отчетности в финансовое управление администрации Кулинского муниципального района.

3.27. Управление образования осуществляет контроль за целевым расходованием средств местного бюджета, субвенций, проводит экономический анализ хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

3.28. Управление образования осуществляет бухгалтерский учет согласно договору с образовательными учреждениями и учреждениями культуры и несет ответственность за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных договором.

3.29. Управление образования обеспечивает сохранение и развитие материально-технической базы учреждения.

#### **4. Права Управления образования**

Управление образования, осуществляя возложенные на него обязанности, имеет право:

4.1. Издавать приказы, распоряжения, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативных актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов департамента образования и науки Республики Дагестан и Министерства образования и науки Российской Федерации и контролировать их исполнение.

4.2. Осуществлять контроль на территории Кулинского муниципального района за:

- исполнением закона Российской Федерации «Об образовании»;
- соблюдением и выполнением государственных образовательных стандартов и нормативов в учебных заведениях;
- выполнением принятых решений органа Управления образованием;
- ходом выполнения городской программы развития образования с целью адаптации ее к существующим социально-экономическим условиям;

- деятельностью руководителей подведомственных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;
- исполнением подведомственными учреждениями финансовой дисциплины;
- соблюдением порядка аттестации педагогических кадров в образовательных учреждениях;
- распределением, целевым характером и эффективностью использования средств городского бюджета на образовательные цели;
- разработкой и реализацией системы доплат и надбавок стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на образование;
- содействием развитию платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. В установленном порядке выносить на рассмотрение главы администрации Кулинского муниципального района, его заместителей, районного собрания Кулинского муниципального района, вопросы функционирования, развития, финансового обеспечения системы образования.

4.4. Инспектировать образовательные учреждения.

4.5. Вносить предложения об отмене приказов руководителей подведомственных учреждений, противоречащих действующему законодательству.

4.6. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, учреждений системы образования города, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Управлением образования проектам, инструктивным и иным формулярам.

4.7. Согласовывать учебные планы образовательных учреждений.

4.8. Представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных учреждений, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность.

4.9. В установленном порядке учреждать, создавать и открывать при Управлении образования, в пределах утвержденных ассигнований структурно-функциональные подразделения сервисного назначения (образовательные, научно-методические), консультативные, формировать временные творческие, разработческие и внедренческие коллективы, лаборатории и мастерские.

4.10. Проводить конференции, семинары, симпозиумы, участвовать в работе по

реализации различных образовательных программ (в том числе и международных), организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать иностранные делегации, прибывшие в город для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.

4.11. Заключать межрегиональные и международные договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Вести издательскую деятельность.

4.13. Привлекать к работе на договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики в городе.

4.14. Образовывать в необходимых случаях комиссии, экспертный совет, советы по направлениям деятельности, рабочие группы.

4.15. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций.

4.16. Разрабатывать номенклатуру дел Управления образования.

4.17. Участвовать в формировании местного бюджета в части расходов на образование и культуру.

4.18. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений администрации города, муниципальных предприятий, организаций и учреждений необходимую информацию для учреждения.

4.19. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности.

4.20. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию учреждения.

## **5. Руководство, структура, организация деятельности и управление**

### **Управлением образования**

5.1. Управление образования возглавляет начальник, осуществляющий руководство управлением образования.

5.2. Начальник Управления образования назначается и отстраняется от

должности главой администрации Кулинского муниципального района.

### 5.3. Начальник Управления образования:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач, обязанностей и своих функций;

- утверждает штатное расписание Управления образования, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников Управления образования и руководителей образовательных учреждений в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов;

- утверждает Положения об отделах Управления образования, должностные инструкции работников;

- издает в пределах компетенции Управления образования приказы, инструкции, распоряжения, обязательные для выполнения всеми подведомственными учреждениями и подразделениями;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления образования, готовит предложения на назначение и освобождение от должности руководителей подведомственных учреждений;

- является распорядителем финансовых ассигнований предоставляемых Управлению образования, определяет условия премирования и материального стимулирования руководителей образовательных учреждений на основе Положения о доплатах и надбавках стимулирующего характера для руководящих работников. Вносит предложения по установлению доплат и надбавок работникам Управления образования;

- налагает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных учреждений, работников Управления образования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- представляет без доверенности интересы Управления образования в государственных организациях, выдает доверенности, заключает договоры и соглашения в пределах своих полномочий;

- организует и проводит в установленном порядке Советы Управления, совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в городе.

5.4. Для обеспечения государственно-общественной формы Управления образования и выработки политики в области образования, разработки научно-

обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания молодежи при  
Управлении образования создаются приказом начальника Управления образования  
коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним  
предложений, которые именуются Советами:

- Совет руководителей образовательных учреждений;
- Совет Управления образования;
- Научно-методический совет;
- другие Советы.

Советы принимают решения, которые приобретают юридическую силу после  
их подписания и регистрации и являются обязательными для исполнения  
подведомственными учреждениями.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и  
структур, для решения определенных задач могут создаваться координационные  
органы, которые именуются комиссиями.

Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия  
определяются Положениями о них, утвержденными приказом начальника  
Управления образования.

5.5. Управление образования взаимодействует с образовательными  
учреждениями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами  
местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах  
сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной  
информации и ведомственной статистики.

5.6. В систему образования входят:

5.6.1. Управление образования Кулинского муниципального района;

5.6.2. Учреждения дошкольного образования;

5.6.3. Общеобразовательные учреждения;

5.6.4. Учреждения дополнительного образования, детей.

5.7. Начальник Управления образования согласовывает муниципальным казенным  
учреждениям образования бюджетные сметы, бюджетным и автономным  
муниципальным учреждениям образования муниципальное задание, штатное  
расписание, тарификационные списки.

5.8. Управление образования представляет в представительный орган местного  
самоуправления – районного собрания Кулинского муниципального района – планы и

программы развития образования, отчеты об их исполнении и предложения по созданию, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений.

## **6. Ответственность**

6.1. Управление образования несет ответственность за неисполнение возложенных на него функций согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **7. Реорганизация и ликвидация Управления образования**

7.1. Реорганизация Управления образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Управления образования к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Управления образования имущество, средства и документация учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке Учреждению - правопреемнику.

7.4. Ликвидация Управления образования производится на основании решения о ликвидации Управления образования, принимаемого администрацией Кулинского муниципального района в форме постановления администрации Кулинского муниципального района или по решению суда в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления Кулинского муниципального района

7.5. Ликвидация Управления образования осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой администрацией Кулинского муниципального района и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.6. Имущество Управления образования, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления образования, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

7.7. Ликвидация Управления образования считается завершенной, а Управление образования прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. внесение изменений и дополнений в устав Управления образования

8.1. Устав Управления образования, дополнения и изменения к нему разрабатываются специалистами Управления образования, обсуждаются и принимаются на общем собрании трудового коллектива и передаются на утверждение в администрацию Кулинского муниципального района.

8.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся постановлением главы администрации Кулинского муниципального района.



19.05.2011

Тұрғын үй және  
коммуналдық шаруашылық

