

**Положение
о муниципальной Школе молодого педагога**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности муниципальной Школы молодого педагога (далее Школа молодого педагога) для педагогических работников образовательных учреждений со стажем до 3-х лет включительно, до 35 лет включительно.
- 1.2. Деятельность Школы молодого педагога осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальных нормативных актов Кулинского муниципального района и настоящим Положением.
- 1.3. Школа молодого педагога руководствуется принципами добровольности, равноправия всех её членов, законности и гласности
- 1.4. При решении поставленных перед ней задач Школа молодого педагога взаимодействует с соответствующими структурами в учреждениях образования Туринского городского округа.
- 1.5. Школа молодого педагога создается приказом начальника МКУ «Управление образованием».
- 1.6. Работу Школы молодого педагога организует руководитель, который назначается приказом начальника МКУ «Управление образованием».
- 1.7. Руководитель Школы молодого педагога осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности школы и несет ответственность за результаты ее работы.
- 1.8. Школа молодого педагога имеет право привлекать к проведению заседаний: руководителей районных методических объединений, творчески работающих педагогов, педагогов-наставников, а также заместителей директоров школ и иные ресурсы.
- 1.9. Школа молодого педагога не является юридическим лицом и не ведет коммерческую деятельность.

2. Цели и задачи

- 2.1. Основной целью Школы молодого педагога является объединение молодых педагогов для постановки и решения актуальных профессиональных проблем и задач, соответствующих вызовам современного общества.
- 2.2. Задачей Школы молодого педагога является координация деятельности молодых педагогов образовательных учреждений Туринского городского округа, подведомственных МКУ «Управление образованием»:
 - повышение интереса молодых педагогов к избранной профессиональной деятельности;
 - создание условий для успешного профессионального роста молодых педагогов с целью раскрытия педагогических, творческих и организаторских способностей;
 - расширение круга профессиональных компетенций;
 - выявление актуальных проблем молодых педагогов и участие в обсуждении путей их решения;
 - развитие способности самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности;
 - развитие профессионального сотрудничества между молодыми педагогами

образовательных учреждений;

- обеспечение межведомственных связей по вопросам профессионального становления и социальной защиты молодых педагогов;
- формирование кадрового потенциала для исследовательской и административной деятельности;
- формирование позитивного общественного мнения о системе образования, повышение престижа профессии педагога.

3. Организация работы

3.1. На занятиях Школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам профессионального саморазвития и организации образовательного процесса. Основными направлениями работы являются:

- диагностика проблем молодых педагогов и планирование деятельности на основе анализа запросов и потребностей;
- организация руководства профессиональной деятельностью и самообразованием молодых педагогов;
- изучение, разработка и апробация программно-методических комплексов, методик для молодых педагогов;
- формирование профессиональной культуры педагога;
- подготовка и участие в профессиональных конкурсах молодых педагогов;
- формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности педагогов через внедрение инновационных образовательных технологий;
- организация профессиональной коммуникации;
- проведение опытными педагогами мастер-классов и учебных занятий для начинающих педагогов;
- привлечение молодых педагогов к подготовке и организации семинаров и конференций по проблемам образования;
- отслеживание результатов работы молодого учителя;
- подбор методической литературы по вопросам образования.

3.2. План работы составляется руководителем Школы молодого педагога на основе анкетирования молодых педагогов, выявленных педагогических затруднений и предложений педагогов с учетом приоритетных направлений в сфере образования.

3.3. Деятельность Школы молодого педагога проводится в соответствии с планом работы на учебный год в следующих формах: анкетирование и диагностика с целью выявления трудностей и проблем, теоретические занятия, лекции, презентации, семинары-практикумы, круглые столы, встречи с педагогами-новаторами, индивидуальные консультации, дискуссии, обмен опытом, виртуальные экскурсии, посещение уроков и занятий других педагогов и их анализ, психологические тренинги, помощь в конструировании дидактических материалов и др.

3.4. В течение учебного года проводится не менее трех заседаний Школы молодого педагога. Руководителем Школы молодого педагога ведётся следующая документация:

- план работы Школы молодого педагога;
- протоколы и материалы заседаний;
- банк данных о молодых педагогах;
- анализ работы Школы молодого педагога за предыдущий год;
- сведения о мониторинге профессиональных потребностей и затруднениях педагогов.

4. Права и обязанности

4.1. Права участников Школы молодого педагога:

- принимать участие в планировании работы Школы молодого педагога;
- вносить предложения по тематике работы Школы молодого педагога;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- участвовать в учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- знакомиться с методической литературой;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем Школы молодого педагога);
- ставить вопрос о публикации материалов работы Школы молодого педагога в периодических изданиях;
- ставить вопрос перед администрацией образовательных учреждений о поощрении участников Школы молодого педагога за активное участие в работе;
- представлять материалы, в том числе и фотоматериалы, по результатам заседаний Школы молодого педагога для размещения на сайте МКУ «Управление образованием».

4.2 Обязанности руководителя:

- составлять план деятельности Школы молодого педагога на учебный год;
- анализировать деятельность Школы молодого педагога за учебный год;
- организовывать и руководить всеми видами деятельности в рамках Школы молодого педагога;
- вести документацию по деятельности Школы молодого педагога;
- выявлять потребности и затруднения педагогов в профессиональной сфере;
- способствовать профессиональному и личностному развитию педагогов, мотивации профессиональной деятельности.

4.3 Обязанности участников Школы молодого педагога:

- выполнять план работы Школы в установленные сроки;
- посещать занятия Школы молодого педагога;
- непрерывно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, учиться эффективным методам педагогической работы.