РЦОИ

Дорожная карта проведения диагностических работ в 10-х классах (ДР-10)

1. Подготовка к проведению ДР-10

(За 2 недели до дня проведения ДР, МОУО и ОО определяют лиц, ответственных за организацию и проведение ДР в 10-х классах)

2. Получение материалов для проведения ДР-10 в РЦОИ

(За 2 дня до дня проведения ДР, сотрудник МОУО, ответственный за проведение ДР-10, получает материалы ДР-10 (ИК) в РЦОИ)

3. Получение материалов для проведения ДР-10 в МОУО

(За 1 день до дня проведения ДР, директор ОО, получает материалы ДР-10 в МОУО)

4. Подготовка для проведения ДР-10 в ОО

(За 1 день до дня проведения ДР, ОО готовит аудитории и необходимые канцелярские принадлежности для проведения ДР-10)

5. Запуск участников ДР-10 в аудитории

(В день проведения ДР-10 учеников рассаживают по аудиториям не позднее 9.30)

6. Получение ИК в аудитории

(Не позднее 9.45 директор ОО раздает ИК по количеству участников ДР-10 во все аудитории проведения)

7. Зачитывание инструктажа участникам ДР-10

(В 9.50 организатор в аудитории зачитывает участникам ДР-10 инструктаж)

8. Раздача ИК участникам ДР-10

(В 10.00 организатор в аудитории раздает каждому участнику индивидуальный комплект (ИК) состоящий из БО №1, БО№2 и КИМ)

9. Проверка комплектности и заполнение БО

(Организаторы в аудитории и участники проверяют комплектность ИК (должны убедиться, что номер КИМ на БО№1, БО№2 и на самом КИМ совпадают). После заполняют регистрационные поля БО №1.

10. Проведение ДР-10 в ОО

(После заполнения регистрационных полей БО №1 всеми участниками объявляется время начала и завершения диагностических работ)

11. Завершение ДР-10

(После истечения времени проведения ДР-10 объявляется о завершении проведения работ и все участники сдают материалы организатору в аудитории)

12. Сборка и комплектование материалов ДР-10

(Организаторы в аудитории собирают БО №1 в один конверт, БО №2 и ДБО в другой конверт, КИМы и неиспользованные комплекты в отдельный пакет)

13. Доставка материалов ДР-10 в МОУО

(В течение 1 дня после дня проведения ДР-10, директор ОО доставляет все материалы ДР-10 в МОУО)

14. Доставка материалов ДР-10 в РЦОИ

(В течение 2 дней после дня проведения ДР, ответственный сотрудник МОУО доставляет сейф-пакет с материалами ДР-10 в РЦОИ)

15. Обработка материалов ДР-10

(Сканирование, обработка и проверка работ осуществляется на уровне РЦОИ)

* ДР – диагностические работы, БО №1 – бланк ответов №1, БО №2 – бланк ответов №2, КИМ – контрольно-измерительные материалы, ИК - индивидуальный комплект, который состоит из БО№1, БО №2 и КИМ.